



МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО
И ХРАНИТЕ
ДЪРЖАВЕН ФОНД "ЗЕМЕДЕЛИЕ"
РАЗПЛАЩАТЕЛНА АГЕНЦИЯ



ОБЩИНА АПРИЛЦИ
www.obshchina-apriltsi.com



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА
РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
ЕВРОПА ИНВЕСТИРА
В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ОДОБРЯВАМ:
КМЕТ НА ОБЩИНА АПРИЛЦИ
/БЕНКО ВЪЛЕВ/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

***ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА
ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:***

*„Избор на изпълнител на СМР за изграждане на колездачна пътека
от кв. Острец до кв. Видима, създаване на посетителски
демонстративен център и изграждане на хеликоптерна площадка на
територията на Община Априлци за предотвратяване на пожари в
общински горски фонд”*

Съдържание

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	
I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.....	
II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.....	
III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ.....	
IV. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ.....	
V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИ.....	
VI. ОГЛЕД НА МЯСТОТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	
VII. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....	
VIII. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....	
IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА.....	
X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.....	
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.....	
ОБРАЗЦИ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА.....	
МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....	
ДОГОВОР ЗА СТРОИТЕЛСТВО ПО ОП 1 - проект.....	
ДОГОВОР ЗА СТРОИТЕЛСТВО ПО ОП 2 - проект.....	
<u>ДОГОВОР ЗА СТРОИТЕЛСТВО ПО ОП 3 - проект</u>	



Община Априлци

УКАЗАНИЯ

КЪМ

УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител на СМР за изграждане на колездачна пътека от кв. Острец до кв. Видима, създаване на посетителски демонстративен център и изграждане на хеликоптерна площадка на територията на Община Априлци за предотвратяване на пожари в общински горски фонд”

ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

Обособена позиция № 1: „СМР за изграждане на колездачна пътека от кв. Острец до кв. Видима”

Обособена позиция № 2: „СМР за създаване на посетителски демонстративен център”

Обособена позиция № 3: „СМР за изграждане на хеликоптерна площадка на територията на Община Априлци за предотвратяване на пожари в общински горски фонд”

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1 В процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединение.

1.2. От участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка **се отстранява** участник, при който е налице някое от обстоятелствата: **по чл. 47, ал.1, т.1, букви “а”, “б”, “в”, “г” и “д”, т.2 и 3 от ЗОП и чл.47, ал.2, т.1 и 3 от ЗОП**

1.2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

1.2.2 е обявен в несъстоятелност;

1.2.3 е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.2.4 е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

1.2.5. има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

1.3. Изискванията на чл. 47, ал.1, т.1 и ал.2, т.2 и 3 от ЗОП, се прилагат, както следва:

1.3.1. при събирателно дружество - за лицата по чл.84, ал.1 и чл 89, ал.1 от Търговския закон;

1.3.2. при командитно дружество - за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

1.3.3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

1.3.4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;

1.3.5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;

1.3.6. при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

1.3.7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват кандидата или участника;

1.3.8. в случаите по **т.1.3.1 – 1.3.7** – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.7 ал.2;

1.4. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

1.4.1. при които лицата по **т.1.3.1 – 1.3.8.** са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

1.4.2. които са сключили договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

1.5. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата, посочени в т. 1.2.

1.6. Всеки участник в откритата процедура може да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва като участник в обединение/подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта, както и да участва в друго обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник по настоящата процедура.

1.8. Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата. В случаите, посочени в чл.39, ал.5 от ЗОП, възложителят възстановява на кандидатите или участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата.

1.9. Документацията за участие може да се закупува до 10 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

1.9.1. Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

1.9.2. Документацията за участие се получава след закупуването ѝ от сградата на община Априлци, гр. Априлци, кв. Център, ул.„Васил Левски” № 109 от 08:00 часа до 17:00 часа, всеки работен ден до срока, посочен в Обявлението. Документацията за участие заедно с инвестиционните проекти може да бъде разгледана и от официалната интернет страница на община Априлци http://apriltsi.acstre.com/currentNews-150-izbor_na_izpylnitel_n.html.

1.9.3. Цената на документацията за участие в обществената поръчка е в размер на 60 (шестдесет) лева с включен ДДС.

1.9.4. Начин на плащане на документацията за участие:

Цената на документацията за участие се заплаща в брой на касата на Община Априлци или по банкова сметка на Възложителя:

Банкова сметка (IBAN): **BG 84 UBBS 80 02 84 41 10 48 10**;

Банков код (BIC): **UBBSBGSF**;

Код за вид плащане: **44 70 00**

Търговска Банка: **"ОББ" АД - клон Априлци**

II. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАЕ НА ОФЕРТИ

2.1. Участникът има право да подаде оферта за една или повече обособени позиции. В посочения от Възложителя срок Участникът следва да представи оферта в запечатан непрозрачен плик, съдържащ три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика:

- Плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите по т. от 2.2.1 до 2.2.15;
- Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция №1", и/или Плик № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № 2" и/или Плик № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № 3", в които се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката по оделните обособени позиции – Техническо предложение – Образец № 16 , както и Срок за изпълнение на поръчката – Образец № 17;
- Плик № 3 с надпис "Предлагана цена за обособена позиция №1" съдържащ: Образец № 18, Образец № 18.1.1 и Образец № 18.2.1 и/или Плик № 3 "Предлагана цена за обособена позиция № 2" съдържащ: Образец № 18, Образец №18.1.2 и Образец №18.2.2 и/или Плик № 3 "Предлагана цена за обособена позиция № 3" съдържащ: Образец № 18, Образец № 18.1.3 и Образец №18.2.3, в зависимост за коя от оделните обособени позиции се подава оферта.

Образец № 18.1.1, Образец № 18.2.1, Образец №18.1.2, Образец №18.2.2, Образец № 18.1.3 и Образец №18.2.3 се подават и на електронен носител като файловете са във Excel формат.

Върху общия плик участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на процедурата и обособената позиция, за която се подава офертата. **За всяка обособена позиция се подава отделна оферта, в случай че участникът подава оферти за повече от една от обособените позиции.**

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации от настоящата документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик.

2.2. Плик № 1 трябва да съдържа следното:

2.2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (Образец № 1);

2.2.2. Административни сведения (Образец № 2);

2.2.3. Заверено копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо

лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;

2.2.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това);

2.2.5. Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка - когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

2.2.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, букви “а”, “б”, “в”, “г” и “д” от ЗОП, чл.47, ал.1, т.2 и 3 от ЗОП (Образец № 3а и 3б);

2.2.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т.1 и 3 от ЗОП (Образец № 4);

2.2.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП (Образец № 5);

2.2.9. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, включваща списък с имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършат и дела на тяхното участие (Образец № 6);

2.2.10. Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП – за спазване изискванията за минимална цена на труда (Образец № 7). "Минимална цена на труда" е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл.8, т.1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване; Информация за минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии може да бъде получена от Националния осигурителен институт.

2.2.11. Декларация по чл. 56, ал.1, т.12 (Образец № 8);

2.2.12. Документ за внесена гаранция за участие (платежно нареждане или банкова гаранция, оформена съгласно Образец № 9) в размер съгласно обявлението за обществена поръчка под форма на банкова гаранция или депозит по сметката на Възложителя. В нареждането за плащане следва да бъде записано **„Гаранция за участие по обществена поръчка № 00016-2013-000... ОП № ... (изписва се номера на обособената позиция)“**. Подробните условия по гаранциите са описани в Раздел “Изисквания и условия към гаранциите” от настоящите указания;

2.2.13. Заверено копие от документ за закупена документация за участие в обществената поръчка;

2.2.14. Доказателства за икономическото и финансовото състояние:

A1) За Обособена позиция № 1 „СМР за изграждане на колоездачна пътека от кв.Острец до кв.Видима” и **обособена позиция № 2** „СМР за създаване на посетителски демонстрационен център”

Заверено копие на Справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство от Годишния отчет за дейността на нефинансовите предприятия за последните три приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.) или еквивалентен документ, според законодателството на държавата, в която участника е учреден;

A2) За обособена позиция № 3 „СМР за изграждане на изграждане на хеликоптерна площадка на територията на Община Априлци за предотвратяване на пожари в общински горски фонд”

а) Справка за общия оборот за последните 3 /три/ години – 2011, 2012, 2013 г. по **Образец № 10**;

б) Заверено копие от отчета за приходите и разходите на участника за последните 3 /три/ години (2011, 2012 и 2013 г.), оформени съгласно Закона за счетоводството или приложимото законодателството на страната, в която е учредено чуждестранното юридическо лице;

в) Заверено копие на Справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство от Годишния отчет за дейността на нефинансовите предприятия за последните три приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.) или еквивалентен документ, според законодателството на държавата, в която участника е учреден

2.2.15. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

Б1) За Обособена позиция № 1 „СМР за изграждане на колоезачна пътека от кв.Острец до кв.Видима”:

а) Заверено копие от Удостоверение за вписване Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от IV (четвърта) категория за съответната група или декларация или удостоверение за наличие на такава регистрация от компетентен орган съгласно националният му закон. В случай на обединение за изпълнение на строежа или отделни видове строителни и монтажни работи, поне един от участниците в обединението трябва да е вписан в регистъра.

б) Декларация списък (Образец №14) на собствена и/или наета строителна техника, необходима за изпълнението на обекта. Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

в) Списък на договорите (Образец № 11) с предмет “Пътни, инфраструктурни и обекти на туристическата инфраструктура”, изпълнени през последните 5 години, придружен с препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти. Тези препоръки трябва да посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. В случай на обединение, изискването се отнася за обединението като цяло.

г) „Списък на инженерно-техническия състав” (Образец №12), придружен от следните документи:

- Биография, подписана от съответния член на екипа (Образец № 13);
- Заверено копие от диплома за завършено образование;
- Удостоверение и сертификати за придобита квалификация.

д) Заверени копия на валидни сертификати ISO 9001 или еквивалент. Когато участникът е обединение, изискването важи за всеки член на обединението (чл.25, ал.8 от ЗОП).

Б2) За обособена позиция № 2 „СМР за създаване на посетителски демонстрационен център”:

а) Заверено копие от Удостоверение за вписване Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от IV (четвърта) категория за съответната група или декларация или удостоверение за наличие на такава регистрация от компетентен орган съгласно националният му закон. В случай на

обединение за изпълнение на строежа или отделни видове строителни и монтажни работи, поне един от участниците в обединението трябва да е вписан в регистъра.

б) Списък на договорите (Образец № 11) с предмет *“Сградно строителство, Ремонт на административни и обществени сгради”*, изпълнени през последните 5 години, придружен с препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти. Тези препоръки трябва да посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. В случай на обединение, изискването се отнася за обединението като цяло.

в) „Списък на инженерно-техническия състав” (Образец №12), придружен от следните документи:

- Биография, подписана от съответния член на екипа (Образец № 13);
- Заверено копие от диплома за завършено образование;
- Удостоверение и сертификати за придобита квалификация.

г) Заверени копия на валидни сертификати ISO 9001 или еквивалент. Когато участникът е обединение, изискването важи за всеки член на обединението (чл.25, ал.8 от ЗОП).

БЗ) За обособена позиция № 3 „СМР за изграждане на изграждане на хеликоптерна площадка на територията на Община Априлци за предотвратяване на пожари в общински горски фонд”:

а) Заверено копие от Удостоверение за вписване Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от от I (първа) категория за 2 /втора/ група или декларация или удостоверение за наличие на такава регистрация от компетентен орган съгласно националният му закон. В случай на обединение за изпълнение на строежа или отделни видове строителни и монтажни работи, поне един от участниците в обединението трябва да е вписан в регистъра.

б) Заверени копия на валидни сертификати ISO 9001 или еквивалент. Когато участникът е обединение, изискването важи за всеки член на обединението (чл.25, ал.8 от ЗОП).

в) „Списък на инженерно-техническия състав” (Образец №12), придружен от следните документи:

- Биография, подписана от съответния член на екипа (Образец № 13);
- Заверено копие от диплома за завършено образование;
- Удостоверение и сертификати за придобита квалификация.

2.3. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. **2.2.2., 2.2.3., 2.2.4., 2.2.6., 2.2.7., 2.2.8, 2.2.10., 2.2.11., 2.2.14. и 2.2.15.** се представят за всеки от тях, а изискванията към тях, посочени в критериите за подбор, се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. документите по т. **2.2.2., 2.2.3., 2.2.4.,2.2.6., 2.2.7., 2.2.8. и 2.2.9** се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2. документите по т. **2.2.14.** и **2.2.15.** се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя;

3. декларацията по т. **2.2.10.** се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

2.5. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т. 2.2.3. се представят в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език, се представят и в превод. „Официален превод“ е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

2.6. Когато за някои от изискуемите документи е посочено, че трябва да се представи „заверено копие“, трябва върху копие то да е записано „вярно с оригинала“, да е подписано със син цвят и да е подпечатано (ако участникът използва печат в търговската си практика).

2.7. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощен представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес гр. Априлци, кв.Център, ул.”Васил Левски” № 109 до 17:00 часа на 30.05.2014 г.

2.8. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

2.9. Валидността на офертите следва да бъде **120 календарни дни**, считано от датата, на която изтича крайният срок за подаването им.

Часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

2.10. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. Рискът от забава (фактическо получаване на офертата след крайната дата и час) или загубване на офертата е за участника.

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на Договора, ще се води на български език в писмена форма. Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс.

3.2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат по факс или с писмо с обратна разписка.

3.3. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до изтичането на срока за нейното закупуване.

3.4. Възложителят изпраща разяснението в четиридневен срок от получаване на запитването до всички лица, които са получили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването.

Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се предоставя на други участници.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ И АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ

4.1. Участникът в процедурата следва да представи гаранция за участие на стойност **1913** лв. /хиляда деветстотин и тринадесет лева / - за Обособена позиция № 1, и **364** лв. /триста шестдесет и четири лева/ - за Обособена позиция № 2, **1225** лв. /хиляда двеста двадесет и пет лева / - за Обособена позиция № 3, в една от следните, избрана от него форми:

- *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя.* При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя:

Банкова сметка (IBAN): **BG 59 UBBS 80 02 33 00 28 47 10**;

Банков код (BIC): **UBBSBGSF**;

Търговска Банка: **"ОББ" АД - клон Априлци**

- *Банкова гаранция в полза на Възложителя.* Представената банкова гаранция трябва да бъде в съответствие с условията по приложения в документацията образец на „**Банкова гаранция за участие**” (**Образец № 9**). Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника. Валидността на гаранцията за участие трябва да бъде не по-малка от срока на валидност на офертите.

4.2. Възложителят **освобождава гаранцията за участие** без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли у него, на:

- **отстранените участници** - в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;
- **класираните на първо и второ място участници** - след сключване на договора за обществена поръчка;
- **останалите участници** - в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител.

4.3. В случай на прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка, Възложителят освобождава **гаранциите за участие** на всички участници в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

4.4. Възложителят **има право да задържи гаранцията за участие**, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;
- обжалва решението на Възложителя за определяне на Изпълнител – до решаване на спора;
- е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

4.5. При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка, Участникът в процедурата следва да внесе **гаранция за изпълнение в размер на 3% от приетата договорна стойност (без ДДС) в лева**, в една от следните, избрана от него форми:

- *Депозит на парична сума по сметка на Възложителя.* При избор на **гаранция за изпълнение** - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по сметка на Възложителя:

Банкова сметка (IBAN): **BG 59 UBBS 80 02 33 00 28 47 10**;

Банков код (BIC): **UBBSBGSF**;

Търговска Банка: **"ОББ" АД - клон Априлци**

- *Банкова гаранция в полза на Възложителя.* Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на **„Банкова гаранция за изпълнение” (Образец № 15)**. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Участника.

4.6. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

4.7. Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИ

5.1. Критериите за оценка се прилагат само по отношение на оферти, които са подадени от участници:

- за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5;
- които отговарят на минималните изисквания за: **икономическо и финансово състояние и технически възможности и квалификация;**
- чиято оферта отговаря на условията на Възложителя.

5.2. Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания:

А) Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

A1) За Обособена позиция № 1 „СМР за изграждане на колоездачна пътека от кв.Острец до кв.Видима”:

Сумарният годишен оборот на участника, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, само от дейност „Строителство” от последните 3 (три) години, да е не по – малко от 445 000 лв. или тяхната равностойност във валута. Като доказателство участникът трябва да представи Справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство от Годишния отчет за дейността на нефинансовите предприятия за последните три приключили финансови години или еквивалентен документ, според законодателството на държавата, в която е учреден. Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице изискването се отнася общо за обединението

A2) За обособена позиция № 2 „СМР за създаване на посетителски демонстрационен център”:

Сумарният годишен оборот на участника, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, само от дейност „Строителство” от последните 3 (три) приключили финансови години, да е не по – малко от 100 000 лв. или тяхната равностойност във валута. Участникът представя Справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство от Годишния отчет за дейността на нефинансовите предприятия за последните три приключени години или еквивалентен

документ, според законодателството на държавата, в която е учреден. Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице изискването по се отнася общо за обединението

А3) За обособена позиция № 3 „СМР за изграждане на изграждане на хеликоптерна площадка на територията на Община Априлци за предотвратяване на пожари в общински горски фонд”:

Сумарният общ годишен оборот на участника, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, от последните 3 (три) години, да е не по – малко от 250 000 лв. или тяхната равностойност във валута. Като доказателство участникът трябва да представи Справка за общия оборот за последните 3 /три/ години – 2011, 2012, 2013 г. по Образец № 10; Заверено копие от отчета за приходите и разходите на участника за последните 3 /три/ години (2011, 2012 и 2013 г.), оформени съгласно Закона за счетоводството или приложимото законодателството на страната, в която е учредено чуждестранното юридическо лице; Заверено копие на Справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство от Годишния отчет за дейността на нефинансовите предприятия за последните три приключили финансови години (2011, 2012 и 2013 г.) или еквивалентен документ, според законодателството на държавата, в която участника е учреден.

Когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице изискването се отнася общо за обединението

В случай, че някои от исканите документи се отнасят за обстоятелства, вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията към датата на представяне на офертата, участниците могат да не ги представят съгласно чл. 47 ал. 11 от ЗОП.

Б) Минимални изисквания за технически възможности и квалификация на участника:

Б1) За Обособена позиция № 1 „СМР за изграждане на колоездачна пътека от кв.Острец до кв.Видима”:

а) Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от IV (четвърта) категория за съответната група. В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице – еквивалентен документ. Вписването в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено; Изискваният документ е копие от Удостоверение за вписване, заверено от съответния участник или декларация или удостоверение за маличие на такава регистрация от компетентен орган съгласно националния му закон. В случай на обединение за изпълнение на строежа или отделни видове строителни и монтажни работи, поне един от участниците в обединението трябва да е вписан в регистъра.

б) Участникът следва да разполага със следната специализирана строителна техника собствена или наета:

- Трактор – багер, комбиниран с челен товарач минимум - 1 бр.;
- Булдозер – минимум 1 бр.;
- Автогрейдер – минимум 1 бр.;
- Валяк вибрационен - 1 бр.;

- Самосвали – минимум 2 бр.;
- Вибротрамбовка – минимум 1 бр.;

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването е кумулативно. Като доказателство, че разполага с гореописаната строителна техника, участникът предоставя Декларация списък (Образец №14) на собствена и/или наета строителна техника, необходима за изпълнението на обекта. Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

в) Участникът трябва успешно да е изпълнил, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, минимум 5 /пет/ договора с предмет, подобен на предмета на обособената позиция в обществената поръчка: *„Пътни, инфраструктурни и обекти на туристическата инфраструктура”*, за период от последните 5 /пет/ години, считано до датата на подаване на документите за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Доказателство за изпълнение на това изискване е представянето на Списък на договорите (Образец № 11) с предмет *“Пътни, инфраструктурни и обекти на туристическата инфраструктура”*, изпълнени през последните 5 години, придружен с препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти. Тези препоръки трябва да посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. В случай на обединение, изискването се отнася за обединението като цяло.

г) Участникът трябва да разполага с подходящ инженерно-технически състав от технически правоспособни лица, наети по трудов и/или граждански договор, които да бъдат ангажирани с изпълнението на обособената позиция, включващ минимум следните позиции:

- Технически ръководител на обекта с образователна степен магистър, специалност *„Пътно строителство”* или *„Транспортно строителство”* или специалност аналогична на изискваната;
- Отговорник по контрола на качеството: образование висше с придобита специалност, отговаряща на съответната позиция.
- Координатор по безопасност и здраве: образование висше с придобита специалност, отговаряща на съответната позиция.
- Специалист *„Геодезист”* - образователна степен магистър, специалност *„Геодезия”*.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването е кумулативно. За доказване на горепосочените изисквания към персонала участникът трябва да представи *„Списък на инженерно-техническия състав”* (Образец №12), придружен от следните документи:

- Биография, подписана от съответния член на екипа (Образец № 13);
- Заверено копие от диплома за завършено образование;
- Удостоверение и сертификати за придобита квалификация.

д) Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството в строителството според международно признат стандарт ISO 9001 или еквивалент;

За доказване на горепосоченото изискване участникът трябва да представи заверени копия на валидни сертификати. Когато участникът е обединение, изискването важи за всеки член на обединението (чл.25, ал.8 от ЗОП).

Б2) За обособена позиция № 2 „СМР за създаване на посетителски демонстрационен център”:

а) Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от IV (четвърта) категория за съответната група. В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице – еквивалентен документ. Вписването в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено; Изискваният документ е копие от Удостоверение за вписване, заверено от съответния участник или декларация или удостоверение за маличие на такава регистрация от компетентен орган съгласно националният му закон. В случай на обединение за изпълнение на строежа или отделни видове строителни и монтажни работи, поне един от участниците в обединението трябва да е вписан в регистъра.

б) Участникът трябва успешно да е изпълнил, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, минимум 5 /пет/ договора с предмет, подобен на предмета на обособената позиция в обществената поръчка: „Сградно строителство, Ремонт на административни и обществени сгради”, за период от последните 5 /пет/ години, считано до датата на подаване на документите за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Доказателство за изпълнение на това изискване е представянето на Списък на договорите (Образец № 11) с предмет “Пътни, инфраструктурни и обекти на туристическата инфраструктура”, изпълнени през последните 5 години, придружен с препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти. Тези препоръки трябва да посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания. В случай на обединение, изискването се отнася за обединението като цяло.

г) Участникът трябва да разполага с подходящ инженерно-технически състав от технически правоспособни лица, наети по трудов и/или граждански договор, които да бъдат ангажирани с изпълнението на обособената позиция, включващ минимум следните позиции:

- Технически ръководител на обекта с образователна степен магистър, специалност „Промислено и гражданско строителство” или „Строителство на сгради и съоръжения” или специалност аналогична на изискваната;
- Отговорник по контрола на качеството: образование висше с придобита специалност, отговаряща на съответната позиция.
- Координатор по безопасност и здраве: образование висше с придобита специалност, отговаряща на съответната позиция.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването е кумулативно. За доказване на горепосочените изисквания към персонала участникът трябва да представи „Списък на инженерно-техническия състав” (Образец №12), придружен от следните документи:

- Биография, подписана от съответния член на екипа (Образец № 13);

- Заверено копие от диплома за завършено образование;
- Удостоверение и сертификати за придобита квалификация.

б. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството в строителството според международно признат стандарт ISO 9001 или еквивалент;

За доказване на горепосоченото изискване участникът трябва да представи заверени копия на валидни сертификати. Когато участникът е обединение, изискването важи за всеки член на обединението (чл.25, ал.8 от ЗОП).

БЗ) За обособена позиция № 3 „СМР за изграждане на изграждане на хеликоптерна площадка на територията на Община Априлци за предотвратяване на пожари в общински горски фонд”:

а. Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от I (първа) категория за 2 /втора/ група. В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице – еквивалентен документ. Вписването в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено; Изискваният документ е копие от Удостоверение за вписване, заверено от съответния участник или декларация или удостоверение за маличие на такава регистрация от компетентен орган съгласно националният му закон.

В случай на обединение за изпълнение на строежа или отделни видове строителни и монтажни работи, поне един от участниците в обединението трябва да е вписан в регистъра.

б. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството в строителството според международно признат стандарт ISO 9001 или еквивалент;

За доказване на горепосоченото изискване участникът трябва да представи заверени копия на валидни сертификати. Когато участникът е обединение, изискването важи за всеки член на обединението (чл.25, ал.8 от ЗОП).

в. Участникът трябва да разполага с подходящ инженерно-технически състав от технически правоспособни лица, наети по трудов и/или граждански договор, които да бъдат ангажирани с изпълнението на обособената позиция, включващ минимум следните позиции:

- Ръководител на обекта с образователна степен магистър, специалност „Промислено и гражданско строителство” или „Строителство на сгради и съоръжения” или специалност аналогична на изискваната. Трудов стаж по специалността – минимум 5 години;
- Технически ръководител с минимум средно специално образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в областите „Промислено и гражданско строителство” или „Строителство на сгради и съоръжения” или специалност аналогична на изискваната. Трудов стаж по специалността – минимум 3 години
- Специалист „Геодезист” - образователна степен магистър, специалност „Геодезия”.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването е кумулативно. За доказване на горепосочените изисквания към персонала участникът

трябва да представи „Списък на инженерно-техническия състав” (Образец №12), придружен от следните документи:

- Биография, подписана от съответния член на екипа (Образец № 13);
- Заверено копие от диплома за завършено образование;
- Удостоверение и сертификати за придобита квалификация.

VI. ОГЛЕД НА МЯСТОТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6.1. С цел по-добро запознаване с предмета на поръчката и определени фактори, които биха повлияли на нейното изпълнение и/или цена, Възложителя ще осигури посещение на мястото на изпълнение, както следва:

дата, 23.05.2014 час: от 09:30 до 15:30, място Сградата на Община Априлци

VII. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

7.1. На оценяване по определените в методиката показатели подлежат само офертите на участниците, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия и са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, и които отговарят на изискванията за финансово и икономическо състояние, технически възможности и квалификация.

7.2. Допуснатите оферти **по обособени позиции 1 и 2** в настоящата процедура се оценяват по критерия „**икономически най-изгодна оферта**”. Участникът, получил най-висока комплексна оценка, съгласно Методика за оценка на офертите, се класира на първо място.

Допуснатите оферти по **обособена позиция 3** в настоящата процедура се оценяват по критерия „**най – ниска цена**”

7.3. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията ще изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията ще определи разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

7.4. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

VIII. КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

8.1. Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

8.2. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

8.2.1. не е подадена нито една оферта или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;

8.2.2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

8.2.3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

8.2.4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

8.2.5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8.2.6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

8.2.7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

8.3. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

8.3.1. е подадена само една оферта;

8.3.2. има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

8.3.3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, посочени в обявлението.

В тридневен срок от решението за прекратяване възложителят ще уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА

9.1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител в резултат на проведената процедура в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител и преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

9.2. Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за Изпълнител. Договорът се сключва съгласно Закона за обществените поръчки.

9.3. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документите по чл.47, ал.10 от ЗОП.

9.4. При подписване на договора избраният изпълнител трябва да представи **заверено копие на валидна застраховка професионална отговорност** като минималната застрахователна сума по застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за този вид строителство, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ., бр.17 от 02.03.2004 г.). В случай че участникът е обединение (консорциум/дружество по ЗЗД), изискването се отнася до всеки един член на обединението. В случай че участникът не представи посочения документ, Възложителят сключва договор с класирания на второ място участник.

9.5. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл.47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

10.1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

към документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител на СМР за изграждане на колхозна пътека от кв. Острец до кв. Видима, създаване на посетителски демонстративен център и изграждане на хеликоптерна площадка на територията на Община Априлци за предотвратяване на пожари в общински горски фонд“

Всички допуснати оферти по **обособена позиция 3** в настоящата процедура се оценяват по критерия „най – ниска цена“

Всички допуснати по обособени позиции 1 и 2 в настоящата процедура се оценяват по критерия „икономически най-изгодна оферта”.

Показатели, относителна тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертата за конкретната обособена позиция.

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта.

Показателите по които се поставят оценки в точки от 0 до 100, са както следва :

1. Най-ниска предложена цена;
2. Срок за изпълнение

Тежест на критериите за оценка на офертите

Тежестта на всеки критерий във формирането на комплексната оценка за икономически най – изгодната оферта е различна и се определя в проценти. Сумата от отделните тежести в % е равна на 100 %. Конкретните тежести са както следва :

Тц – Тежест на критерия “Най-ниска предложена цена” – **60 %**

Тс – Тежест на критерия “Срок за изпълнение” – **40 %**

Точни указания за определяне на оценката на офертите по всеки показател

Определяне оценките за офертираните данни по показателя

“Най-ниска предложена цена”

Предлаганите цени на услугата в офертите на участниците се ранжират в низходящ ред от предлагана най – висока цена до най – ниската. Комисията поставя максимален брой точки за оценка по този критерий от 100 точки на офертираната най – ниска цена. За следващите цени в лева предлагани от останалите участници в процедурата оценката в точки се изчислява като отношението на най – ниската цена в лева към цената в лева предложена в оценяваната оферта, умножено по 100.

$$Кц = Ц \text{ min} / Цо \times 100$$

Цmin - офертираната най – ниска цена

Цо - цената в лева предложена в оценяваната оферта

Определяне оценките за офертираните данни по показателя

“Срок за изпълнение”

Предлаганите срокове в календарни дни за изпълнение на поръчката в офертите на участниците се ранжират в низходящ ред от предлагания най – дълъг срок в дни до най – краткия. Комисията поставя максимален брой точки за оценка по критерия “Срок за изпълнение” от 100 точки на офертирания най – кратък срок. За следващите срокове предлагани от останалите участници в процедурата оценката в точки се изчислява като отношението на най – краткия срок в дни към срока в дни предложен в оценяваната оферта, умножено по 100.

$$Кс = \text{Срок min} / \text{Срок О} \times 100$$

Срок min – офертиран най – кратък срок

Срок О – срока в дни предложен в оценяваната оферта

Определяне на комплексна оценка на отделна оферта

“Икономически най – изгодна оферта ”

Комплексната оценка за икономически най – изгодната оферта за всяка отделно предложение на участник се получава от сума на претеглените оценки за отделните критерии.

Кк – КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ – ИЗГОДНА ОФЕРТА

$$K_k = K_{ц} \times T_{ц} + K_{с} \times T_{с}$$

K_ц – Поставена оценка от комисията в точки, за оферираниите данни за отделна оферта по критерия **“Най-ниска предложена цена”**

K_с – Поставена оценка от комисията в точки за оферираниите данни за отделна оферта по критерия **“Срок за изпълнение”**

Класиране на офертите на участниците

Извършва се по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка.